

Classroom Management in der Grundbildung | Fortbildung 3/2023

---

## Meistern von Prüfungen in der Grundbildung: Effektive Ansätze für nachhaltigen Erfolg"

Dienstag, 19.09.2023, 10:00 Uhr bis ca. 15:30 Uhr, Kultusministerium Stuttgart

Anreise: <https://km-bw.de/Lde/startseite/service/Anfahrt>

---

Zielgruppe: Lehrende, Kursleitende aus dem DaZ-, Alpha- und Grundbildungsbereich

Inhalt: Unterrichten ist eine Seite der Medaille, Lernerfolge sichtbar werden lassen durch Leistungsnachweise in Prüfungen die andere – beides gehört zum erfolgreich durchgeführten Kurs.

Trainerinnen: Teresa Beisel von der Gmünder VHS und Akouvi Bénédicte Akoto vom IB Freiburg.

Anmeldung: Bitte melden Sie sich per Mail an bei [knut.becker@fachstelle-grundbildung.de](mailto:knut.becker@fachstelle-grundbildung.de) und geben Sie dabei an:

1. Ihren vollständigen Namen und den Namen sowie die postalische Adresse der Institution, für die Sie tätig sind,
2. Ihre Mailadresse und die Telefonnummer, am besten Handy, unter der wir Sie kurzfristig erreichen können,

Sie erhalten danach eine Bestätigung und weitere Informationen zum Veranstaltungsort, usw. Bitte melden Sie sich bei Verhinderung unverzüglich ab.

Zertifizierung: Teilnehmende erhalten ein Zertifikat von Fachstelle und Kultusministerium Baden-Württemberg. Die Teilnahme an der Fortbildung ist kostenfrei.

Veranstalter: Diese Fortbildung wird von der Fachstelle für Grundbildung und Alphabetisierung BaWü organisiert und durchgeführt und aus Mitteln des Kultusministeriums finanziert.

Teilnahmevergütung: Um eine Beteiligung von Honorarkräften zu erleichtern, vergütet das Kultusministerium dieser Personengruppe die Teilnahme mit 90,00 €. **NEU:** Die Beantragung erfolgt formulargebunden.

Fragen? Mail an [knut.becker@fachstelle-grundbildung.de](mailto:knut.becker@fachstelle-grundbildung.de) oder rufen Sie an unter 0711-5049 7801.

## Lernbereich 1: Prüfungsvorbereitung und Stressmanagement (150 Minuten)

### Teil 1: Grundlagen der Prüfungsvorbereitung (60 Minuten)

- Verständnis der Prüfungsarten und -formate im Grundbildungsbereich.
- Die Wichtigkeit strukturierter Vorbereitung.
- Teaching to the Test – Unterricht als „1000 kleine Tests“

### Teil 2: Effektive Lernstrategien (60 Minuten)

- Vorstellung verschiedener Lernstrategien, wie z. B. aktives Lernen, Spaced Repetition und Visualisierung.
- Praktische Übungen zur Anwendung der Lernstrategien im Grundbildungskontext.
- Tipps zur Organisation des Lernmaterials und zur Schaffung einer lernfreundlichen Umgebung.

### Teil 3: Stressmanagement und Prüfungsangst bewältigen (30 Minuten)

- Identifikation von Stressfaktoren und Prüfungsängsten.
- Entwickeln von Techniken zur Stressbewältigung, wie z. B. Entspannungsübungen und Atemtechniken.

## Lernbereich 2: Prüfungsdurchführung und Zeitmanagement (120 Minuten)

### Teil 1: Strategien zur Prüfungsdurchführung (60 Minuten)

- Anleitung zum Lesen der Prüfungsfragen und Verstehen der Anforderungen.
- Effiziente Aufgabenbearbeitung, Priorisierung von Fragen und Vermeidung von Zeitverlust.
- Umgang mit Unsicherheit und Entscheidungsfindung bei Multiple-Choice-Fragen.

### Teil 2: Zeitmanagement während der Prüfung (60 Minuten)

- Die Wichtigkeit eines angemessenen Zeitmanagements.
- Vorstellung von Zeitmanagement-Methoden.

Praktische Übungen zur Anwendung des Zeitmanagements in simulierten Prüfungsszenarien.